



ANUNȚ

CONCURS DE OCUPARE A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT CONSILIER (S) la DOMENIUL TEHNIC-ADMINISTRATIV- ACHIZIȚII PUBLICE

Având în vedere prevederile HG nr. 286/2011 modificată și completată prin HG nr. 1027/2014 - art. 7, Inspectoratul Școlar Județean Iași cu sediul în Iași, str. N. Bălcescu nr. 26, telefon 0232/268014 organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- Consilier la **Domeniul tehnic-administrativ- achiziții publice**, studii superioare economice - 1 post, durată nedeterminată.

I. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Inspectorului Școlar General al ISJ Iași;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copii după certificatul de naștere, certificat de căsătorie, de divorț, după caz;
4. Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post;
5. Răport salariat din REVISAL (conform cu originalul);
6. Adeverință care atestă vechimea în muncă, în original;
7. Cazier judiciar, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală/Certificat medical (în original) care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae (europass) susținut cu documente doveditoare anexate.



NOTĂ : Opisul dosarului se va depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 vor fi prezentate și în original, în vederea conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII NECESARE DE OCUPARE A POSTULUI

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții :

- are cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței/certificatului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, condițiile specifice potrivit cerințelor specifice postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

II. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI

- nivelul studiilor: studii superioare economice, absolvite cu diplomă de licență;
- absolvent cursuri expert achiziții publice;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;
- cunoștințe utilizare PC;
- cunoașterea sistemului de achiziții SICAP.

III. ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se face până la data de 02 septembrie 2019, ora 14, la Registratura ISJ Iași.



1. **PROBA SCRISĂ** - constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.
2. **PROBA PRACTICĂ** - constă în testarea cunoștințelor practice ale candidatului în inițierea și derularea unei proceduri de achiziție publică prin intermediul platformei SICAP.
3. **INTERVIU** - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului interviu, întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

IV. TEMATICA DE CONCURS

1. Documentația de atribuire a lucrărilor de investiții;
2. Recepția lucrărilor de investiții;
3. Realizarea documentației referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
4. Inițierea și derularea procedurilor de achiziție publică prin intermediul platformei SICAP
5. Cunoștințe operarea calculator (WORD, EXCEL, Internet).

V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare .
2. Legea finanțelor publice – Legea nr. 500/2002.
3. Legea finanțelor publice locale – Legea nr. 273/2006.
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor .
5. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
7. H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Manual de utilizare platforma electronică SICAP , disponibil pe site-ul SICAP
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
10. Legea nr. 50 /1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.



11. Ordin 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991.
12. H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții.
13. H.G. nr. 841/1995 privind transmiterea fără plata a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
14. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și durată normată de lucru a mijloacelor fixe.

VI. ATRIBUȚII

1. Răspunde de modul de organizare și derulare a procedurilor de achiziții publice derulate la nivelul I.S.J. Iași;
2. Organizează activitățile de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor la noile obiective, precum și achizițiile publice de bunuri pentru inspectoratele școlare și unitățile conexe;
3. Organizează activitățile de recepție a obiectivelor realizate ce se pun în funcțiune, pentru inspectoratele școlare și unitățile conexe;
4. Informează Ministerul Educației Naționale despre toate acțiunile întreprinse privind problemele legate de patrimoniul propriu și al unităților conexe;
5. Redactează rapoarte, informări, procese verbale, studii și programe de măsuri pentru respectarea legalității în realizarea achizițiilor publice;
6. Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acestora în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice din unitățile de învățământ, pentru îmbunătățirea bazei materiale;
7. Coordonează elaborarea documentațiilor tehnice pentru lucrările aprobate pentru inspectoratele școlare și unitățile conexe;
8. Întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.
11. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau cerute de conducerea Inspectoratului Școlar Județean.

VII. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași, str. N. Bălcescu, nr. 26, după cum urmează:

Nr. crt.	Etape desfășurare concurs	Data/Perioadă
1.	Depunere dosare	02 SEPTEMBRIE ora 14
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției	04 SEPTEMBRIE ora 14



	dosarelor	
3.	Depunerea contestațiilor după selecția dosarelor	05 SEPTEMBRIE interval orar 12-14
4.	Soluționarea contestațiilor pentru selecție dosare	06 SEPTEMBRIE ora 14
5.	Proba scrisă	09 SEPTEMBRIE ora 9
6.	Afișarea rezultatelor probei scrise	10 SEPTEMBRIE ora 15
7.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	11 SEPTEMBRIE interval orar 12-14
8.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	12 SEPTEMBRIE ora 14
9.	Proba practică	16 SEPTEMBRIE ora 9
10.	Afișarea rezultatelor probei practice	17 SEPTEMBRIE ora 16
11.	Depunerea contestațiilor la proba practică	18 SEPTEMBRIE ora 8-10
12.	Soluționarea contestațiilor la proba practică	19 SEPTEMBRIE ora 16
13.	Interviu	20 SEPTEMBRIE ora 10
14.	Afișarea rezultatelor interviului	23 SEPTEMBRIE ora 14
15.	Depunerea contestațiilor la interviu	24 SEPTEMBRIE, interval orar 8-10
16.	Soluționarea contestațiilor la interviu	25 SEPTEMBRIE ora 16
17.	Afișarea rezultatelor finale	26 SEPTEMBRIE ora 16,30

NOTĂ

- Sunt declarați admiși la proba scrisă/proba practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 puncte /probă;
- Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admiși" la etapa precedentă;
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/interviu.

Inspector școlar general,

Prof. dr. Genoveva - Aurora

